

Перечень предоставляемых документов для проведения экспертизы о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим требованиям факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств для осуществления деятельности по оздоровлению детей в палаточном лагере

I. Документы, предоставляемые с заявлением о выдаче экспертного заключения:

| | Наименование документа | Количество листов | Чек бокс |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (копия) | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Документы, подтверждающие право пользования объектом экспертизы (договор б/п, договор аренды, субаренды и пр) | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (выписки из ЕГРН). Документы, подтверждающие право пользования земельным участком (договор аренды, субаренды и пр) (копия) | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Устав учреждения (копия) | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Приказ об организации отдыха детей и их оздоровления в учреждении (в организации) (копия) | | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Программа производственного контроля на период функционирования детского лагеря (копия) | | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Протоколы лабораторных исследований (копии): | | |
| 8.1 | - воды питьевой из разводящей сети (микробиологические и санитарно-химические исследования) в случае нахождения на объекте распределительной сети | | <input type="checkbox"/> |
| 8.2 | - воды из источника водоснабжения (скважины) (микробиологические и санитарно-химические исследования) в случае нахождения на объекте источник водоснабжения | | <input type="checkbox"/> |
| 8.3 | - воды из резервуара, используемой для технических целей) (микробиологические и санитарно-химические исследования) | | <input type="checkbox"/> |
| 8.4 | - почвы и песка (на микробиологические и паразитологические показатели) | | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Пояснительная записка за подписью руководителя учреждения (организации) (оригинал) | | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения по доверенности) (оригинал) | | <input type="checkbox"/> |

II. Перечень информации, включаемой в пояснительную записку:

1. Информация с полной характеристикой лагеря: указание типа и полное название лагеря.
2. Основные сведения (проектная или расчетная мощность, период функционирования, продолжительность смен, интервал между сменами, режим дня, количество отрядов в сменах, возрастной состав детей в отрядах).
3. Информация о выполнении предписаний Управления Роспотребнадзора по Калининградской области и Плана –задания по улучшению материально-технического состояния детского оздоровительного лагеря.
4. Обустройство территории лагеря (въезды на территорию), территория жилой зоны (перечень палаток), территория спортивной зоны (перечень спортивных объектов и сооружений), территория хозяйственно-бытовой и транспортной зоны (перечень хоз-бытовых, служебных строений, площадка для сбора мусора).
5. Описание системы холодного водоснабжения, водоотведения – централизованное от городских сетей, от собственных источников водоснабжения, наличие резервуара для запаса питьевой воды, наличие водоподготовки, централизованной системы водоотведения; при наличии - очистных сооружений (с приложением договора на промывку и дезинфекцию водопроводной сети, техобслуживания станции водоподготовки (при наличии таковой)).
6. Планы (схемы) с указанием назначения палаток, их площади (копия, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом) и Технические паспорта палаток, используемых на объекте.
 - 6.1. Информация о перечне используемых палаток, площадей и количестве спальных мест в палатке;
 - 6.2. Информация о созданных условиях для водных и гигиенических процедур по палаткам и бытовым сооружениям для детей и персонала (количество туалетов и душевых для мальчиков, девочек с указанием количества раковин, унитазов и писсуаров, душевых рожков – при наличии);
 - 6.3. Наличие условий для приготовления дезинфицирующих растворов, хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
7. Санитарно-гигиеническая характеристика зданий, корпусов, вспомогательных помещений для ведения медицинской деятельности (при наличии СЭЗ или договор с медицинской организацией), схема помещений (изоляторы, мед. кабинеты, туалеты, др.), перечень оборудования, утвержденная схема обращения с мед. отходами).
8. Санитарно-гигиеническая характеристика пищеблока (работа полного цикла, на полуфабрикатах, привозное с разогревом). Организация горячего питания. Набор помещений, площадей, с указанием размещенного холодильного и технологического оборудования по цехам (участкам) исходя из объема и ассортимента реализуемой продукции, условия соблюдения поточности технологических процессов. техническое обслуживание оборудования пищеблока (с приложением договора и актов проверки исправности оборудования). Исправность вентиляционного оборудования (с приложением актов выполненных работ по сервисному обслуживанию). Площадь обеденного зала, количество посадочных мест. Количество рукомойников для рук.
9. Организация питьевого режима.
10. Схема сбора и вывоза отходов.
11. Перечень оборудования для проведения термометрии.
12. Перечень запасов дезсредств, репеллентов.
13. Информация о дератизационных, дезинсекционных, акарицидных обработках с приложением копий договоров с организацией дезинфекционного профиля, имеющей лицензию, на оказание услуг по дератизации, дезинсекции, дезинфекции и акарицидной обработке территории и барьерной зоны вокруг территории; актов выполненных работ; копий свидетельств о госрегистрации на инсектицидные и акарицидные и дератизационные препараты).
14. Намерение использования открытого водоема для купания детей, указание на наличие СЭЗ на водоем при его использовании в рекреационных целях.

III. При проведении санитарно-эпидемиологического обследования на объекте должны быть представлены следующие документы:

- копии свидетельств о госрегистрации и сертификатов качества (деклараций) на спортивный инвентарь, игровое оборудование (**на вновь приобретенные**);
- договор на уборку помещений (в случае привлечения сторонней организации);
- договор на поставку бутилированной воды;
- договор на вывоз твердых коммунальных отходов (в случае вывоза ТКО арендодателем - предоставляется договор, заключенный с арендодателем);
- договор на утилизацию люминесцентных ламп (в случае вывоза люминесцентных ламп арендодателем - предоставляется договор, заключенный с арендодателем);
- договор с организациями на поставку коммунальных ресурсов (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение – при использовании);
- свидетельства о регистрации на приобретенные дезинфектанты;
- договор с медицинской организацией (или санэпид заключение на медицинскую деятельность полученное детским учреждением самостоятельно);
- договор на оказание услуг по стирке (химчистке) белья;
- договор на обслуживание ЛОС (при наличии локальных очистных сооружений);
- договор на техническое обслуживание и установку биотуалетов;

При использовании собственного источника водоснабжения:

- марки используемых фильтров (паспорта фильтров), свидетельства о госрегистрации реагентов для водоподготовки;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения на проект «Зоны санитарной охраны источника водоснабжения»;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по использованию водоисточника для питьевого водоснабжения;
- программа производственного контроля качества водопроводной воды, утвержденная директором лагеря, согласованная Управлением Роспотребнадзора по Калининградской области (территориальным отделом Управления) (сроком действия не более 5 лет).

Документы, подтверждающие готовность пищеблока:

- перечень поставщиков продукции;
- договор с оператором питания на период работы лагеря;
- утвержденное оператором питания и согласованное директором лагеря двухнедельное меню;
- программа производственного контроля, утвержденная организатором питания и согласованная начальником лагеря.