

Перечень предоставляемых документов для проведения экспертизы о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам зданий, строений, помещений, оборудования и иного имущества для осуществления дополнительной образовательной деятельности детей и взрослых

I. Документы, предоставляемые с заявлением о выдаче экспертного заключения:

	Наименование документа	Количество листов	Чек бокс
1.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (копия)		<input type="checkbox"/>
2.	Правоустанавливающие документы на используемые здания, строения, сооружения, помещения (выписки из ЕГРН);		<input type="checkbox"/>
3.	Документы, подтверждающие право пользования объектом экспертизы (договор б/п, договор аренды, субаренды и пр)		<input type="checkbox"/>
4.	Технический паспорт объекта (в том числе план БТИ помещений с экспликацией помещений) или План-схема помещений с указанием площади и назначения помещений (основных и вспомогательных), задействованных в организации работы образовательного учреждения (копия, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом)		<input type="checkbox"/>
5.	Устав учреждения (копия)		<input type="checkbox"/>
6.	Протоколы измерений уровней физических факторов, выполненные аккредитованным ИЛЦ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калининградской области или иной аккредитованной в данной области организации:		<input type="checkbox"/>
	- измерений уровней физических факторов (микроклимат);		<input type="checkbox"/>
	- измерений уровней физических факторов (освещенность);		<input type="checkbox"/>
	*- воды бассейна (при наличии бассейна) (микробиологические и санитарно-химические исследования)		<input type="checkbox"/>
	*-протокол лабораторных исследований смывов (при наличии бассейна) на паразитологические и микробиологические показатели.		<input type="checkbox"/>
	*- измерений электромагнитного излучения от компьютеров (в случаи их использования для образовательной деятельности)		<input type="checkbox"/>
7.	Пояснительная записка за подписью руководителя учреждения (организации) (оригинал)		<input type="checkbox"/>
8.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения по доверенности)		<input type="checkbox"/>
9.	Документы, подтверждающие изменения (в случае переоформления экспертного заключения)		<input type="checkbox"/>

II. Перечень информации, включаемой в пояснительную записку:

1. Информация о характере образовательного процесса, наполняемости групп, возрасте обучающихся и режиме работы образовательного процесса;
2. Планы (схемы) помещений с указанием назначения помещений (основных и вспомогательных), их площади (копия, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом) или Технические паспорта зданий, сооружений, используемых на объекте (или планы БТИ помещений с экспликацией помещений). Описание санитарно-гигиенических характеристик помещений, в том числе:
 - 2.1. Информация о перечне используемых помещений;
 - 2.2. Наличие условий для приготовления дезинфицирующих растворов, хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
3. Организация питьевого режима.
4. Перечень оборудования для обеззараживания воздуха с указанием мест его размещения.

К пояснительной записке должны быть приложены:

1. Договор на оказание услуг по уборке помещений (в случае уборки помещений привлеченной организации);
2. Договор на поставку питьевой воды;
3. Договор на утилизацию люминесцентных ламп (при их использовании);
4. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО

***При наличии бассейна в организации должны быть предоставлены:**

- копия паспорта вентиляционной системы в помещении бассейна;
- копия программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятия для обеспечения безопасных условий работы плавательного бассейна;
- копия договора на техническое обслуживание плавательных бассейнов.